\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Universidad Nacional de Costa Rica**

**Campus Sarapiquí**

**Ingeniería en Sistemas de Información**

**Guía de Trabajo en clase Sprint Planning**

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Introducción**

**La planificación Scrum** es una reunión crucial en la que el equipo de desarrollo, el Product Owner y las partes interesadas colaboran para definir el trabajo que se realizará en el próximo Sprint.

**A continuación, se presenta una guía completa para realizar una planificación Scrum efectiva:**

1. **Pre-planificación:**
   * **Preparación del Backlog del Producto:** El Product Owner debe priorizar las historias de usuario en el Backlog del Producto y asegurarse de que estén bien definidas y sean comprensibles para el equipo de desarrollo.
   * **Estimación de esfuerzo:** El equipo de desarrollo debe estimar el esfuerzo necesario para completar cada historia de usuario. Se pueden utilizar técnicas como la estimación por Planning Poker o la estimación por puntos de historia.
   * **Definición del Sprint Goal:** El equipo de desarrollo, en colaboración con el Product Owner, debe definir un Sprint Goal que represente el objetivo del Sprint.
2. **Reunión de planificación del Sprint:** 
   * **Introducción**: El Scrum Master debe dar la bienvenida a los participantes y explicar el objetivo de la reunión.
   * **Revisión del Sprint anterior**: El equipo debe revisar el trabajo realizado en el Sprint anterior, identificar las lecciones aprendidas y discutir las posibles mejoras.
   * **Selección de historias de usuario**: El equipo de desarrollo debe seleccionar las historias de usuario del Backlog del Producto que se comprometerán a completar durante el Sprint. La selección se basa en la capacidad del Sprint, la priorización del Backlog del Producto y el Sprint Goal.
   * **Descomposición de las historias de usuario**: El equipo de desarrollo debe descomponer las historias de usuario en tareas más pequeñas y manejables.
   * **Estimación de las tareas**: El equipo de desarrollo debe estimar el tiempo necesario para completar cada tarea (Remaining Work).
   * Crear “**Done**” para cada historia.
   * Crear **criterios de aceptación** para cada historia
   * Crear **plan de pruebas**.
   * **Creación del Sprint Backlog**: El Sprint Backlog es una lista de las tareas que el equipo de desarrollo se ha comprometido a completar durante el Sprint.
   * **Confirmación del Sprint**: El equipo de desarrollo debe confirmar que está comprometido con el

Sprint Backlog y el Sprint Goal. 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Minuta Sprint planinng**

Minuta No. **001** de Nombre de la empresa

Fecha : Lunes 24 de Marzo

Hora : 20:30

Lugar : Universidad Nacional de Costa Rica En Sarapiquí

1. **Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Dilan Gutiérrez Hernández | Presente | Scrum Master / Development Team |
| Glend Rojas Alvarado | Presente | Development Team |
| Jamel Anderson Sandi | Presente | Development Team |
| Daisy Cedeño Sanabria | Ausente | Development Team |

1. **Objetivo del Sprint: (Descripción del propósito y enfoque del Sprint)**

1. **Backlog del Sprint:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Historia de Usuario** | **Prioridad** | **Puntos de Historia** | **Criterios de Aceptación** |
| 1 | Como cliente, quiero realizar pedidos | Alta | 32 | 1. Visualizar un formulario sencillo que permita establecer un pedido 2. Cargar un ComboBox los tipos de pago disponibles. 3. Mostrar los diferentes totales a pagar 4. Mostrar los artículos a ordenar 5. Verificar mediante una API de hacienda la existencia de una persona por la cedula 6. Guardar Carrito en la base de datos después de mostrar orden |
| 2 | Como cliente, quiero cambiar mi dirección | Media | 10 | 1. Visualizar formulario para cambiar la dirección del usuario. 2. Funcionalidad del botón de guardar cambios para terminar la actualización de dirección. |
| 3 | Como cliente, quiero cambiar mis credenciales | Alta | 18 | 1. Funcionalidad el formulario para actualizar credenciales 2. botón y funcionalidad de actualizar credenciales. |
| 4 | Como administrador, quiero la historia de la carnicería | Alta | 12 | 1. Visualizar imágenes de la carnicería a la historia de esta 2. Visualizar la historia de la carnicería textualmente 3. Visualizar imagen de la dueña de la carnicería. 4. Visualizar iconos de las redes de la pagina |
| 5 | Como administrador, quiero gestionar pedidos | Media | 14 | 1. Cambiar el estado de un pedido 2. Funcionalidad de eliminar pedido 3. Visualizar vista de gestión de pedidos 4. Tener un control de ventas 5. Ver calculo de ventas por día, semana, mes y año. 6. modificación de pedido mientras no haya sido completado 7. Visualizar menú de gestión de pedido 8. Permitir agregar un pedido 9. Ver la carga de pedidos |
|  | **Velocidad del equipo** | | **86** |  |

# Desglose de Tareas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Tarea** | **Asignado a** | **Estimación (hrs)** |
| 1.1 | Hacer formulario y funcionalidad de agregar de pedidos | Glend | 3 |
| 1.2 | Guardar carrito en la base de datos | Daisy | 3 |
| 2.1 | botón y funcionalidad para modificar la dirección | Jamel | 5 |
| 3.1 | Hacer formulario para actualizar credenciales | Dilan | 3 |
| 3.2 | botón y funcionalidad para que se actualicen las credenciales | Dilan | 5 |
| 4.1 | Agregar imágenes sobre la historia de la carnicería. | Glend | 1 |
| 4.2 | Agregar imagen de la dueña de la carnicería. | Glend | 1 |
| 4.3 | Visualizar la historia de la carnicería de forma textual. | Glend | 1 |
| 4.4 | Implementar iconos con los hipervínculos de las redes sociales de la carnicería. | Glend | 2 |
| 5.1 | Cambiar el estado de los pedidos | Jamel | 2 |
| 5.2 | Botón y función de eliminar pedidos que ya no sean necesarios | Jamel | 2 |
| 5.3 | Diseñar vista intuitiva para gestionar pedidos | Daisy | 7 |
| 5.4 | Llevar control de las ventas | Jamel | 3 |
| 5.5 | Calcular ingresos por venta (diario, semanal, mensual) | Jamel | 3 |
| 5.6 | Modificar pedidos que no hayan sido completados | Glend | 4 |
| 5.7 | realizar un menu para manejar las opciones de la gestión de pedidos | Daisy | 4 |
| 5.8 | Agregar pedidos | Dilan | 3 |
| 5.9 | Cargar los pedidos | Glend | 3 |

# Casos de prueba

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Caso de Prueba** | **Pasos** | **Resultado Esperado** | **Estado** |
| 1 | Realizar un pedido exitoso | 1. Ingresar a la sección de ver orden 2. Confirmar Finalizar compra 3. Ingresar los datos del usuario y del retiro de pedido 4. Finalizar el pedido | Mostrar un mensaje de éxito | Pendiente |
| 2 | Cambiar dirección de forma exitosa | 1. Entrar en el panel del perfil 2. Se ingresa al apartado de dirección. 3. Se cambian o agregan cambios y luego se confirma. | Mostrar un mensaje de éxito | Pendiente |
| 3 | Cambiar credenciales de forma exitosa | 1. Entrar a mi perfil. 2. Presionar el botón de cambiar contraseña 3. Ingresar el correo con el que te registraste. 4. El código de verificación se envía al correo ingresado. 5. Aparece una nueva página en la que se ingresa el código y la nueva contraseña. | La contraseña se restablece correctamente y se muestra mensaje de éxito. | Pendiente |
| 4 | Visualizar la historia de la carnicería | 1. Ingresar a la página principal 2. Visualizar los pedidos | Ver toda la información sobre la carnicería en la página principal | Pendiente |
| 5 | Gestionar pedidos de forma exitosa | 1. Ingresar a la sección de Pedidos. 2. Registrar un pedido. 3. Eliminar un pedido 4. Actualizar un pedido 5. Visualizar todos los pedidos | Mostrar un mensaje de éxito ante cualquier acción | Pendiente |

# Riesgos y Dependencias: (Lista de riesgos y cómo mitigarlos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riesgo | Impacto | Mitigación |
| Problemas en el envío de correos | Alto | Implementar logs y pruebas en preproducción. |
| Dependencias de otras tareas | Alto | Agregar carrito a base de datos para realizar pedidos. |
| Problemas al cambiar de dirección del usuario | Alto | Implementar alertas y verificaciones para que eso no suceda, antes de desplegarlo. |
| Cálculos mal hechos de las ventas según los pedidos realizados | Alto | Haciendo verificaciones y pruebas antes de desplegar. |
| Mala planificación del tiempo | Medio | Realizando buenas estimaciones en base a las experiencias pasadas. |
| Problemas al realizar el pedido | Alto | Hay que verificar que los productos se agreguen de manera correcta al carrito y luego se pueda hacer el pedido, con verificaciones y pruebas antes del despliegue. |
| Que la vista para gestionar pedidos no cumpla con las necesidades del cliente | Medio | Mostrándole avances al cliente, para que vaya observando cómo va y de su retrospectiva. |

# Acuerdos y Compromisos: (Decisiones clave tomadas en la reunión)

2

Hacer reuniones más extensas, acordar fechas de las reuniones.

Tener más puntualidad con las reuniones (Jamel).

Programar reunión con la dueña de la carnicería.